

## PRIVACYVERKLARING

DHTC B.V.

Den Helder Training Centre B.V. (DHTC) respecteert te allen tijde de privacy van haar cursisten en opdrachtgevers in overeenstemming met de EU-Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze Privacyverklaring staat wanneer en waarom wij persoonlijke informatie verzamelen en hoe wij omgaan met uw persoonlijke gegevens. DHTC verzamelt daarom uitsluitend gegevens die op vrijwillige basis worden verstrekt. Deze gegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk behandeld. DHTC streeft naar een betrouwbare en duurzame dienstverlening van een hoge kwaliteit. Deze privacyverklaring is van toepassing op het gebruik van onze dienstverlening en op onze activiteiten voor marketing en contractbeheer van klanten en leveranciers én is ook van toepassing op werknemers van DHTC en op sollicitanten. Deze Privacyverklaring is aanvullend op alle andere afspraken die u contractueel overeengekomen bent met DHTC.

### De rechten met betrekking tot persoonsgegevens

Bij DHTC heeft iedereen de volgende rechten met betrekking tot persoonsgegevens:

- Het recht om een kopie van uw persoonsgegevens aan te vragen die DHTC van u heeft;
- Het recht om DHTC te verzoeken uw persoonsgegevens te corrigeren als deze onjuist of verouderd zijn;
- Het recht om te verzoeken uw persoonsgegevens te verwijderen (wanneer het voor DHTC niet langer nodig is om dergelijke gegevens te bewaren);
- Het recht om toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens op elk gewenst moment in te trekken.
- Het recht om DHTC te verzoeken uw persoonsgegevens door te geven aan een andere gegevensbeheerder wanneer de verwerking is gebaseerd op toestemming of contract;
- Het recht om een beperking op verdere gegevensverwerking te vragen in het geval er een geschil is met betrekking tot de juistheid of verwerking van uw persoonsgegevens;
- Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens, in het geval dat de gegevensverwerking gebaseerd is op legitiem belang en/of direct marketing. Elke vraag over uw privacyrechten kunt u sturen naar [info@dhtc.nl](mailto:info@dhtc.nl).
- Direct mail: Voor nieuwsbrieven en andere vormen van direct mail kunt u zich altijd direct afmelden, zonder dat u hiervoor persoonlijk contact hoeft op te nemen met DHTC.

### Welke persoonlijke gegevens verzamelt DHTC mogelijk van haar relaties c.q. opdrachtgevers?

#### Communicatie met DHTC

Tijdens uw interactie met DHTC bijvoorbeeld door u te registreren op onze website, ons te e-mailen of uw contact met de account manager, kunnen wij u om bepaalde gegevens vragen of deze ontvangen, zoals uw:

- naam;
- e-mailadres;
- postadres;
- telefoonnummer;
- geslacht;
- geboortedatum en geboorteplaats.

Daarnaast informeren wij u op onze site over het gebruik van cookies of vergelijkbare technieken. Hiermee worden ook gegevens verzameld met inbegrip van (maar niet beperkt tot):

- IP-adres;
- cookie-ID;
- webbrowser;
- locatie;
- de webpagina's die u op onze websites bezoekt.

**Opdrachtgevers en cursisten:**

Wanneer u als opdrachtgever of als cursist gebruik maakt van de dienstverlening van DHTC registeren wij de informatie die wij van u of uw werkgever ontvangen. Het uitgangspunt is dat DHTC u informeert waarvoor de gegevens worden gebruikt zodra wij deze aan u vragen. Deze gegevens omvatten naast de eerdere gegevens, de volgende gegevens:

- uw naam en adres van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent;
- uw eerdere cursussen en opleidingen bij DHTC of eventuele andere opleiders;
- eventuele relevante persoonlijke gegevens (indien van toepassing).

**Medewerkers en inhuurkrachten:**

De gegevens van de DHTC medewerkers en inhuurkrachten worden gearhiveerd in hun personeelsdossiers waarin onder andere het arbeidscontract en andere informatie over de arbeidsrelatie is opgeslagen. De hierin opgeslagen gegevens omvatten onder andere:

- naam, adres, geboortedatum, emailadres en telefoonnummer;
- identiteitsgegevens, zoals BSN nummer, paspoortnummer en dergelijke;
- datum in- en uitdiensttreding, locatie van werkzaamheden en functie;
- gewerkte uren, vakantie en afwezigheid;
- salaris- en pensioengegevens;
- bank- en belastinggegevens;
- personeelsgegevens, zoals opleiding, diploma's, certificaten, kwalificaties, competenties, resultaten medische keuringen (indien van toepassing), functioneringsgesprekken, beoordelingen;
- contactinformatie van directe familie.

DHTC acht veiligheid van belang: om te voorkomen dat uw gegevens door iemand anders worden opgevraagd, zullen wij vooraf uw identiteit controleren.

### **Uitvoering van een opdracht of een overeenkomst**

#### Algemeen

DHTC verzamelt van zakelijke relaties, die (mogelijk) gebruik maken van de dienstverlening van DHTC, bedrijfs- en contactgegevens. De contactgegevens betreffen persoonsgegevens waaronder; naam, functie, geslacht, e-mailadres en telefoonnummer.

DHTC gebruikt deze persoonsgegevens van haar zakelijke relaties voor het:

- uitbrengen van een offerte voor (potentiele) klanten;
- aangaan en uitvoeren van overeenkomsten;
- in stand houden of uitbreiden, onder meer door klanten op de hoogte te houden van nieuwe diensten van DHTC;
- afwickelen van het betalingsverkeer;
- beantwoorden van vragen of het oplossen van klachten, alsmede het informeren over de status hiervan;
- afnemen van klantentevredenheidsonderzoeken.

#### *Opleidingen, cursussen en trainingen*

Om de opleidingen, cursussen en trainingen binnen zowel de publieke als de industriële sector te kunnen leveren verzamelt en verwerkt DHTC persoonsgegevens. Deze gegevens worden gevraagd aan de deelnemers, de werkgevers en/of de opdrachtgevers. Deze informatie is nodig om op een veilige, betrouwbare en duurzame wijze dienstverlening te kunnen leveren.

DHTC gebruikt deze persoonsgegevens van haar deelnemers en relaties voor het:

- leveren van dienstverlening toegespitst op de behoefte van uw organisatie en uw medewerkers;
- plannen, registreren en verantwoorden van de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van de deelnemers;
- leveren van diensten om de bedrijfsvoering van haar opdrachtgever te verbeteren;
- signaleren en voorkomen van veiligheidsrisico's bij opleidingen en trainingen.

#### Gerechtigde belangen en wettelijke verplichting

In het kader van haar bedrijfsvoering verwerkt DHTC gegevens van haar medewerkers en relaties. In sommige gevallen verwerkt DHTC persoonsgegevens op basis van een wettelijke verplichting (Belastingdienst, UWV, Provincie, Gemeente, Politie, etc).

Deze verwerking geschiedt op een zorgvuldige wijze in het kader van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering en is in het bijzonder gericht op de volgende activiteiten:

- de behandeling, aanmaak, afwikkeling en archivering van documenten;
- het verzenden en ontvangen van mondelinge, schriftelijke en elektronische berichten;
- het beheer en ondersteunen van een goede werking van systemen en programma's;
- het registreren van incidenten en klachten;
- het maken van reservekopieën;
- interne controle en beveiliging;
- behandeling van geschillen.

### **Beveiliging en bewaartermijn**

DHTC bewaart deze gegevens overeenkomstig de door haar vastgestelde bewaartermijnen. Deze zijn erop gericht dat de informatie wordt verwijderd of gearchiveerd zodra die voor haar dienstverlening, of op grond van de wettelijke verplichting, niet langer bewaard hoeft te worden.

De bescherming van uw persoonsgegevens is belangrijk voor u én voor ons. Wij hebben daarom technische en organisatorische maatregelen genomen. Zo maken wij gebruik van de huidige beveiligingstechnieken, beveiligde servers, afspraken met onze IT-leveranciers en hebben wij een speciale functionaris gegevensverwerking aangesteld. Wij archiveren persoonlijke gegevens zolang wij dit nodig achten om het doel waarvoor de persoonlijke gegevens zijn verzameld te vervullen. Hierbij houden wij ook rekening met onze behoefte om uw vragen te beantwoorden of mogelijke problemen op te lossen. Dit betekent dat wij uw persoonlijke gegevens kunnen bewaren voor een redelijke periode na uw laatste interactie met ons. Wanneer de persoonlijke gegevens die wij hebben verzameld niet langer nodig zijn, zullen wij deze op een veilige manier verwijderen.

DHTC hanteert de volgende bewaartermijnen:

- Registratie STCW-opleidingen - 50 jaar;
- Fiscale gegevens (incl. loon- en personeelsadministratie) - 7 jaar;
- Cursusadministratie - 5 jaar;
- Sollicitatiegegevens - 1 maand , of met toestemming: 1 jaar.

Deze termijnen gaan in nadat de gegevens zijn ontvangen en, in geval van een zakelijke relatie, nadat het contract of het contact is beëindigd.

### **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

DHTC behoudt zich het recht voor om deze Privacyverklaring op elk moment te wijzigen. De toepasselijke versie is altijd te vinden op onze website. Wij informeren u via de website indien er sprake zal zijn van meer indringende wijzigingen.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 25 mei 2018.